

**CONTRAT A DUREE DETERMINEE DE 3 MOIS
(Publication avril 2026)**

Chargé de production culturelle (H/F)

Créé par décret du 11 décembre 2019 et placé sous la double tutelle des Ministère de la Culture et de la Transition Ecologique et Solidaire, l'Établissement Public National du Mont-Saint-Michel est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est d'assurer le rayonnement national et international du site du Mont-Saint-Michel en associant les collectivités territoriales.

A ce titre, il gère les équipements publics nécessaires à sa mission sur le site, suscite et coordonne les interventions des différents acteurs publics et privés concernant le site du Mont-Saint-Michel et contribue à son développement touristique, culturel, paysager et territorial dans le respect de son histoire, de l'inscription au patrimoine mondial du bien « Mont-Saint-Michel et sa baie » et du seul Mont comme composante du bien « Chemins de Saint-Jacques-de-Compostelle en France ». Son siège est situé dans le département de la Manche (Beauvoir, 50170).

Patrimoine bâti mais également patrimoine paysager extraordinaire, 1^{er} site de France à avoir été classé au patrimoine mondial de l'Unesco, le Mont Saint-Michel est aujourd'hui le site touristique le plus visité en France après l'Ile-de-France. Il accueille 3 millions de visiteurs et rayonne fortement au niveau national comme international. Les relations avec les partenaires institutionnels français et internationaux y sont nombreuses, tout comme la visibilité médiatique et culturelle.

Mission principale :

Placé(e) sous l'autorité de la Direction générale et de la direction communication, culture et partenariats, sous la responsabilité de la coordinatrice générale du projet culturel, le chargé de production culturelle H/F est en appui de la coordination logistique, administrative et budgétaire des projets culturels en cours et à venir et participe au rayonnement culturel du Mont Saint-Michel.

Vos activités principales :

- Coordination de la production : planification, suivi des étapes (création, diffusion, exploitation), coordination entre les équipes artistiques, techniques et administratives organisation des réunions, élaboration et suivi des rétroplannings.
- Logistique : organisation des déplacements, hébergements, accueil des équipes artistiques et techniques, gestion des transports et per diem, participation à l'accueil des publics et des équipes lors des événements.
- Préparation et suivi budgétaire : participation à la préparation des budgets de production et d'accueil, suivi des dépenses, recherche et suivi des financements (appels à projet, coproductions).
- Administration : rédaction et suivi des contrats, constitution des dossiers administratifs liés aux projets, préparation de courriers, déclarations fiscales et suivi des versements pour chaque événement.
- Diffusion (en appui) : suivi des accueils (calendrier, logistique, relation avec les lieux de diffusion)

Relations fonctionnelles

Vous travaillez en étroite collaboration avec les équipes internes, l'équipe de l'abbaye du Mont Saint-Michel, avec la direction en charge du spectacle vivant de la communauté d'agglomération Mont Saint-Michel – Normandie, et les autres programmeurs culturels du territoire de la baie du Mont Saint-Michel, les producteurs artistiques, ainsi que les prestataires et partenaires externes.

Profil recherché

- Formation supérieure en gestion culturelle, administration ou production de projets artistiques.
- Expérience significative (2 à 5 ans) dans un poste similaire, idéalement dans le secteur culturel.
- Bonne connaissance des réseaux professionnels culturels.

Compétences techniques

- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion de production.
- Solides compétences en gestion budgétaire et administration.
- Excellente organisation, rigueur et capacité d'anticipation.
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.
- Anglais professionnel apprécié selon les projets.

Qualités personnelles

- Aisance relationnelle et esprit d'équipe.
- Autonomie et polyvalence.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément.

Conditions de travail

- Travail en bureau et sur le territoire de la baie du Mont Saint-Michel.
- Déplacements ponctuels à prévoir.
- Travail possible en soirée et week-end selon événements.
- Télétravail possible.
- Mise à disposition d'un téléphone portable professionnel.

Date limite de dépôt des candidatures **le 22 avril 2026**.

CDD pour accroissement temporaire d'activité de 3 mois renouvelables

Prise de poste dès que possible.

Salaire selon profil et expériences.

Contact :

Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à Monsieur le Directeur général de l'Établissement public national du Mont-Saint-Michel, à l'adresse rh@montsaintmichel.gouv.fr